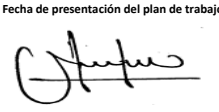
	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Elaborado por: Martha Hincapié Revisado por : Azucena Forero Aprobado por: Gabriel Lozano Díaz	

Nombre Completo: LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS
Contrato Número: 4838904 de 2023
Fecha iniciación: 01 de julio de 2023 **Fecha terminación:** 31 de julio de 2023

OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud , en el marco del Modelo de Atención en Salud.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTOS ESPERADOS	OBSERVACIONES
Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaria Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio; y realizar el cronograma específico del mes subsiguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual.	Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato y el mes reportado	1-jul-23	31-jul-23	Cronograma inicial y de cada mes	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos, de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y análisis de la información de Producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE.	Asistencia técnica desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	1-jul-23	31-jul-23	Actas de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE, en particular a los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada Producción (CIP), Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Acompañamiento tècnico en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	1-jul-23	31-jul-23	Actas de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
3.Brindar apoyo desde sus competencias y experticia a las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE en el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en el Distrito Capital que le sea(n) asignada(s), y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud.	Asistencia técnica en la adopción, adaptación, alistamiento y seguimiento a la implementación de las RIAS en grupos de riesgo asignados en Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE.	1-jul-23	31-jul-23	Actas de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
4. Apoyar en el seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos, de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SISS, asi como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos	1-jul-23	31-jul-23	Informes	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-jul-23	31-jul-23	Actas e informes de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-jul-23	31-jul-23	Actas e informes de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
7. Apoyar en las visitas técnicas y de la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1359 de 2015 de la Secretaría Distrital de Salud) y presentar los informes pertinentes.	Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicios de Salud	1-jul-23	31-jul-23	Actas e informes de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	Apoyo a las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	1-jul-23	31-jul-23	Informes	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
9, Apoyar en la organización de los documentos de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaria Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicio de Salud ESE (Empresa Social del Estado) asignados, según los lineamientos de la Gestión Documental y archivo.	Apoyar en la organización de los documentos de los convenios interadministrativos y/o contratos	1-jul-23	31-jul-23	Organización documental	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
10. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Asistencia a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	1-jul-23	31-jul-23	Actas e informes de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
11. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	1-jul-23	31-jul-23	Soporte pago	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
12.Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato	Entrega de informes mensuales	1-jul-23	31-jul-23	Entrega informe	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias
13. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Cumplimiento según requerimiento y pertinencia.	1-jul-23	31-jul-23	Actas e informes de las actividades realizadas	Se realizara actualización de cronograma, acorde a las dinámicas propias

Fecha de presentación del plan de trabajo: 17 de abril de 2023



LUIS FERNANDO MARRUGO LLAMAS
FIRMA DEL CONTRATISTA